

Klickanleitung für Dozenten

****Plugin:**** ZSK eigene Startseiten-Elemente (`local\_zsk\_frontpage\_elements`)

****Ziel:**** Verstehen, was Sie auf der Moodle-Startseite sehen – und wer Inhalte pflegt.

****Weitere Dokumentation:**** [Installationsanleitung](INSTALLATION_ADMIN.md) · [Studenten-Anleitung](KLICKANLEITUNG_STUDENTEN.md)

Kurzüberblick

Die ****Moodle-Startseite**** (Site home) kann vom Systembetreuer um ****zusätzliche Informationsbereiche**** ergänzt werden – z. B. Hinweise zur Organisation, Links zu PDFs oder ausführliche Texte.

Diese Bereiche werden ****nicht im Kurs**** gepflegt, sondern zentral durch die ****Website-Administration****. Als Dozent/in sehen Sie die Inhalte wie alle anderen Nutzer; Sie bearbeiten sie in der Regel ****nicht**** selbst.

Was Sie auf der Startseite sehen können

Je nach Konfiguration Ihrer Institution erscheinen eines oder mehrere der folgenden Muster:

Direkt sichtbarer Textblock

- Eine ****Überschrift**** und darunter ****Text, Bilder oder Medien****
- Beispiel: Willkommenstext, Semesterhinweise, Kontaktinformationen

Link zu einer Infoseite

- Nur ein ****klickbarer Titel**** mit kleinem Symbol (z. B. Seite, Kalender, Datei)
- Nach dem Klick: eigene Seite mit dem vollständigen Inhalt
- Oben: Link ****„Zurück zur Startseite“****

Link zu einer Datei

- Klickbarer Titel öffnet eine ****Datei direkt**** (häufig PDF)
- Externe Links öffnen sich in einem neuen Browser-Tab

Die Elemente stehen in der ****mittleren Spalte**** der Startseite, oft neben Kursliste, Kurs-Kacheln oder „Nächste Termine“ – je nachdem, was Ihre Administration aktiviert hat.

Was Dozenten normalerweise nicht tun

- | Aufgabe | Wer ist zuständig? |
- |-----|-----|
- | Texte auf der Startseite ändern | Website-Administrator/in |
- | PDF-Link auf der Startseite austauschen | Website-Administrator/in |
- | Reihenfolge der Startseiten-Blöcke | Website-Administrator/in |
- | Kursinhalte pflegen | Dozent/in (im jeweiligen Kurs) |

Wenn ein Startseiten-Hinweis falsch oder veraltet ist, wenden Sie sich an den ****Moodle-Support**** bzw. die zuständige Administration – nicht an den Kurseditor.

Ausnahme: Erweiterte Berechtigung

In seltenen Fällen kann die Administration die Berechtigung ****Startseiten-Elemente verwalten**** (`local/zsk\_frontpage\_elements:manage`) an einzelne Rollen vergeben. Nur dann

sehen Sie unter **Website-Administration → ZSK eigene Startseiten-Elemente** die Pflegemasken. Standardmäßig gilt das **nicht** für die Rolle *Lehrer/in*.

Abgrenzung zu Kurs und Dashboard

| Ort | Inhalt |

|-----|

| **Startseite** (/) | Institutionsweite Infos, Kursübersicht, ggf. Termine |

| **Dashboard** (/my/) | Persönliche Übersicht nach Anmeldung |

| **Kurs** | Lehrmaterial, Aktivitäten, Forum usw. |

Startseiten-Elemente betreffen **nicht** einzelne Kurse. Kurstermine auf der Kursseite kommen ggf. vom Plugin **ZSK Termine zu diesem Kurs** – das ist ein separates Modul.

Häufige Fragen

Ich finde keinen Menüpunkt zum Bearbeiten der Startseiten-Texte.

Das ist normal. Die Pflege liegt bei der Administration.

Ein Link auf der Startseite funktioniert nicht.

Melden Sie das dem Support; mögliche Ursachen: fehlende Datei, falsche URL, Element nicht mehr aktiv.

Kann ich denselben Text auch im Kurs anzeigen?

Nein – kopieren Sie den Inhalt bei Bedarf in eine Kursaktivität (Seite, Buch, Datei) oder bitten Sie die Administration um einen passenden Startseiten-Eintrag.