

Installationsanleitung: ZSK Nächste Termine

Anleitung für **Moodle-Site-Administratoren** – auch ohne viel Erfahrung mit Plugin-Installationen.

Zwei zusammengehörige Plugins:

Anzeigename	Technischer Name	Ordner auf dem Server	Rolle
-------------	------------------	-----------------------	-------

-----	-----	-----	-----
-------	-------	-------	-------

ZSK Nächste Termine	`local_zsk_termine`	`moodle/local/zsk_termine/`	Zentrale Terminverwaltung und Anzeige auf Startseite/Dashboard
----------------------------	---------------------	-----------------------------	--

ZSK Termine zu diesem Kurs	`mod_zsktermine`	`moodle/mod/zsktermine/`	Kursaktivität: Termine eines Kurses auf der Kursseite
-----------------------------------	------------------	--------------------------	---

Moodle-Version: 4.1 oder höher.

Was machen die Plugins?

- **ZSK Nächste Termine** ist das **Haupt-Plugin**. Hier legen berechtigte Personen Termine an (Prüfungstermine, Veranstaltungen, Fristen ...). Die Kurzansicht „Nächste Termine“ erscheint auf **Dashboard** und optional auf der **Startseite**.

- **ZSK Termine zu diesem Kurs** ist **optional**, aber für Kurse empfohlen. Lehrende fügen im Kurs die Aktivität hinzu; sie zeigt nur die Termine, die diesem Kurs zugeordnet sind.

Termine werden nicht in der Aktivität gepflegt – immer zentral über „Termine verwalten“.

> **Wichtig:** Das Aktivitätsmodul heißt im Ordner **`zsktermine`** (ohne Unterstrich).
`mod/zsk\_termine/` wird von Moodle **nicht** erkannt.

Voraussetzungen

- Sie sind als **Administrator** auf der Moodle-Website angemeldet.

- Sie können Dateien auf den Server legen (**FTP/SFTP**, Dateimanager beim Hoster **oder** ZIP-Upload in Moodle).
- Sie kennen den **Moodle-Hauptordner** auf dem Server (z. B. `/var/www/html/moodle`).

Schritt 1: Haupt-Plugin hochladen

Variante A – ZIP in Moodle (einfach)

1. Als Administrator anmelden.
2. **Website-Administration** (Zahnrad) öffnen.
3. **Plugins → Plugins installieren**.
4. ZIP-Datei von **ZSK Nächste Termine** hochladen.
5. Den Anweisungen auf dem Bildschirm folgen.

Variante B – Ordner per FTP/SFTP

1. ZIP auf dem Computer entpacken.
2. Den Ordner `zsk_termine` nach **`moodle/local/zsk_termine/`** kopieren.
Im Ordner `local/zsk_termine/` müssen u. a. `version.php` und `lib.php` liegen.

Schritt 2: Plugin in Moodle aktivieren („Mitteilungen“)

1. **Website-Administration** öffnen.
2. Auf **Mitteilungen** klicken (erscheint oft automatisch nach dem Upload).
Alternativ: Menüpunkt **Mitteilungen** direkt wählen.
3. Mit **Weiter** / **Upgrade durchführen** bestätigen, bis „Aktuell“ angezeigt wird.

Schritt 3: Caches leeren

****Website-Administration → Entwicklung → Caches leeren → Alle Caches leeren****

Ohne diesen Schritt sehen Nutzer manchmal noch keine Änderungen.

Schritt 4: Anzeige auf Dashboard und Startseite

****Website-Administration → ZSK Termine → ZSK Darstellung nächste Termine****

| Einstellung | Empfehlung |

|-----|-----|

| ****Nächste Termine auf dem Dashboard (Mitte) erlauben**** | Ja – zum Testen einschalten |

| ****Nächste Termine auf der Startseite (Mitte) erlauben**** | Nach Bedarf (siehe unten) |

| ****Anzahl Termine in der Kurzansicht**** | 3 (Standard) |

****Speichern**** nicht vergessen.

Startseite einrichten (nur wenn gewünscht)

1. Unter ****Darstellung → Startseite & Dashboard**** Startseite aktivieren (siehe oben).
2. ****Website-Administration → Startseite → Startseite-Einstellungen****.
3. Bei ****„Startseite nach Anmeldung“**** das Element ****„Nächste Termine“**** auswählen.
4. Speichern.

> ****Kostenlose Version:**** Es ist nur ****eine**** Anzeige-Position gleichzeitig möglich – ****entweder**** Startseite ****oder**** Dashboard. Mit Premium-Lizenz können beide parallel genutzt werden.

Schritt 5: Erste Kategorie und ersten Termin anlegen

1. Als Administrator anmelden.
2. Im Browser öffnen:
****` [https://ihre-moodle-adresse/local/zsk\\_termine/manage.php](https://ihre-moodle-adresse/local/zsk_termine/manage.php) `****
3. ****Kategorie anlegen**** (z. B. „Allgemein“ oder „Veranstaltungen“).
4. ****Termin anlegen**** – Titel, Datum/Uhrzeit, optional Ort und Beschreibung.
5. Speichern.

****Test:**** Dashboard (`/my/`) öffnen – erscheint der neue Termin unter „Nächste Termine“?

Ohne mindestens eine ****Kategorie**** können keine Termine gespeichert werden.

Schritt 6: Wer darf Termine pflegen?

Site-Administratoren dürfen ****immer**** alles. Zusätzlich können Sie andere Personen berechtigen.

Berechtigte Benutzer eintragen

****Website-Administration → ZSK Termine → Berechtigungen ZSK Termine****

Direkt-URL: `/local/zsk\_termine/manageaccess.php`

1. Im Feld ****Berechtigte Benutzer**** Namen suchen und auswählen.
2. ****Speichern****.

> **Kostenlose Version:** Maximal **2** zusätzliche berechtigte Benutzer (neben Administratoren). Mit Premium unbegrenzt.

Zugriffsmodus (optional)

Website-Administration → ZSK Termine → ZSK Termine – Einstellungen

- **Benutzerliste + Administratoren** (Standard) oder
- **Nur Berechtigung „Termine verwalten“** (für Rollen in Moodle)

Schritt 7: Kursaktivität installieren (empfohlen)

Nur nötig, wenn Termine **in einzelnen Kursen** sichtbar sein sollen.

7.1 Dateien hochladen

1. ZIP **ZSK Termine zu diesem Kurs** entpacken.
2. Ordner nach **moodle/mod/zsktermine/** kopieren – **ohne** Unterstrich im Namen.
3. **Website-Administration → Mitteilungen** erneut ausführen.
4. **Caches leeren**.

7.2 Aktivität im Kurs hinzufügen (durch Kursverantwortliche)

1. Kurs öffnen.
2. **Aktivität oder Material anlegen** einschalten.
3. **ZSK Termine zu diesem Kurs** wählen.
4. Name vergeben, optional Kurzbeschreibung, speichern.

Die Aktivität listet nur Termine, die in der zentralen Pflege **diesem Kurs zugeordnet** wurden. Beim Anlegen eines Termins im Feld **Kurszuordnung** den passenden Kurs wählen.

Schritt 8: E-Mail-Benachrichtigungen (optional)

****Website-Administration → ZSK Termine → ZSK Termine – Einstellungen****

- ****E-Mail-Benachrichtigungen erlauben**** aktivieren.

Beim ****neuen**** Termin kann die Pflegeperson optional eine E-Mail auslösen. Der Versand läuft ****im Hintergrund**** (Moodle-Cron).

****Voraussetzung:**** Der ****geplante Task (Cron)**** Ihrer Moodle-Instanz muss regelmäßig laufen (typisch alle 5–15 Minuten). Ohne Cron kommen E-Mails verzögert oder gar nicht.

| Version | E-Mail |

|-----|-----|

| Kostenlos | Nur ****Kurstermine****, max. ****50**** eingeschriebene Empfänger |

| Premium | Auch übergreifende Termine, Erinnerungen, Absagen, Statistik |

Schritt 9: Premium-Lizenz (optional)

Ohne Lizenz funktionieren die ****kostenlosen**** Grenzen (siehe oben). Premium hebt u. a. Limits für Kategorien, Anzeige-Positionen, E-Mail und Pro-Funktionen (Webhook, iCal, Statistik) auf.

****Website-Administration → ZSK Termine → ZSK Termine – Lizenz****

| Reihenfolge | Feld | Inhalt |

|-----|-----|-----|

| 1 | ****URL des Lizenzservers**** | z. B. `https://ihr-server/zsk-license/api/v1/verify.php` → ****Speichern**** |

| 2 | Offline-Toleranz | Standard 7 Tage |

| 3 | ****Premium-Lizenzschlüssel**** | Präfix ****`ZSK-TE-`**** → speichern |

****Wichtig:**** Zuerst URL, ****danach**** Schlüssel – sonst schlägt die Prüfung fehl.

Status prüfen: Auf derselben Seite wird der ****Lizenzstatus**** angezeigt.

Checkliste nach der Installation

- [] `local/zsk\_termine/` liegt im Moodle-Ordner `local/`
- [] Mitteilungen ohne Fehlermeldung durchgelaufen
- [] Caches geleert
- [] Mindestens ****eine Kategorie**** und ****ein Test-Termin**** angelegt
- [] Dashboard zeigt „Nächste Termine“ (wenn aktiviert)
- [] Optional: Startseite mit Element „Nächste Termine“ konfiguriert
- [] Berechtigte Pflege-Nutzer eingetragen
- [] Optional: `mod/zsktermine/` installiert und Aktivität im Testkurs getestet
- [] Optional: Premium-Lizenz mit Status „Premium“
- [] Optional: Cron läuft (für E-Mails)

Häufige Probleme

| Problem | Lösung |

|-----|-----|

| Plugin erscheint nicht | Ordnerpfad prüfen: `local/zsk\_termine/`, nicht z. B.
`local/zsk\_termine/zsk\_termine/` |

| Keine Mitteilungen | Als Admin anmelden; ggf. ****Mitteilungen**** manuell aufrufen |

| Termine werden nicht angezeigt | Kategorie + Termin angelegt? Anzeige unter ****ZSK Termine → Darstellung**** aktiv? Caches geleert? |

| Nur Dashboard ****oder**** Startseite möglich | Kostenlose Version – Premium für beide Positionen |

| Aktivität fehlt im Kurs | `mod/zsktermine/` installiert? Mitteilungen für ****beide**** Plugins ausgeführt? |

| `mod/zsk\_termine/` funktioniert nicht | Falscher Ordnername – muss ****`zsktermine`**** heißen (ohne `\_`) |

| E-Mails kommen nicht | Cron einrichten lassen; nur ****neue**** Termine; bei Kursterminen eingeschriebene Nutzer |

| Doppelte Menüpunkte „Startseite & Dashboard“ | Altes Plugin `local\_termine` noch aktiv – deinstallieren, Ordner löschen, Caches leeren |

| Lizenz „ungültig“ | Zuerst Lizenzserver-URL speichern; Schlüssel mit Präfix `ZSK-TE-` |

Upgrade von älteren Plugins (`local\_termine` / `mod\_termine`)

Wenn Sie früher ****Termine**** (ohne „ZSK“) nutzten:

1. Neue Plugins installieren, ****beide**** upgraden.
2. Daten prüfen.
3. Alte Plugins deinstallieren.
4. Ordner `local/termine/` und `mod/termine/` vom Server ****löschen****.
5. Caches leeren.

Ausführlich: [MIGRATION.md](../MIGRATION.md)

Nützliche Adressen (Direkt-URLs)

Ersetzen Sie `ihre-moodle-adresse` durch Ihre Domain.

| Seite | URL |

|-----|-----|

| Termine verwalten | ``/local/zsk_termine/manage.php`` |

| Alle Termine (öffentlich) | ``/local/zsk_termine/index.php`` |

| Berechtigungen | ``/local/zsk_termine/manageaccess.php`` |

| Kategorien | ``/local/zsk_termine/categories.php`` |

Weitere Hilfe

| Thema | Dokument |

|-----|-----|

| Alle Einstellungen | EINSTELLUNGEN.md |

| Dozenten | KLICKANLEITUNG_DOZENTEN.md |

| Studierende | KLICKANLEITUNG_STUDENTEN.md |

| Web-Services / REST (Premium) | webservices.md |

| Migration Legacy-Plugins | [MIGRATION.md](../MIGRATION.md) |

| moodle.org-Texte |

[MOODLE_ORG_TERMINE.md](../../../docs/MOODLE_ORG_TERMINE.md) |

| Gesamtübersicht ZSK-Plugins |

[INSTALLATION_ADMIN.md](../../../docs/INSTALLATION_ADMIN.md) |

Stand: ZSK Nächste Termine 1.4.14 · ZSK Termine zu diesem Kurs 1.0.3